

Pieczętka przedszkola

Załącznik do uchwały nr 1/29/11/2017

Rady Pedagogicznej

z dnia 29.11.2017

STATUT PRZEDSZKOLA W SKIBNIEWIE

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania przedszkola	4
ROZDZIAŁ 3. Organy przedszkola	9
ROZDZIAŁ 4. Organizacja pracy przedszkola	14
ROZDZIAŁ 5. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola	19
ROZDZIAŁ 6. Dzieci i ich rodzice	25
ROZDZIAŁ 7. Postanowienia końcowe	31

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Przedszkole, wchodzące w skład zespołu, nosi nazwę: Zespół Oświatowy im. Marianny Frąckowiak Przedszkole w Skibniewie.

2. Siedziba zespołu znajduje się w miejscowości Skibniew Podawce przy ulicy Szkolnej 8, 08-300 Sokołów Podlaski. Przedszkole zajmuje część budynku zespołu.

§ 2.1. Przedszkole w Skibniewie jest przedszkolem publicznym działającym na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) niniejszego statutu.

2. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Sokołów Podlaski z siedzibą w Sokołowie Podlaskim przy ulicy Wolności 44, 08-300 Sokołów Podlaski.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

4. Dyrektorem przedszkola jest dyrektor Zespołu Oświatowego im. Marianny Frąckowiak w Skibniewie.

5. Przedszkole używa pieczęci o następującej treści:

ZESPÓŁ OŚWIATOWY
im. Marianny Frąckowiak
PRZEDSZKOLE
w Skibniewie

Skibniew, ul. Szkolna 8, 08-300 Sokołów Podlaski
REG. 712369412, tel./fax (25) 787 69 27

6. Przedszkole może używać nazwy w skróconym brzmieniu: „Przedszkole w Skibniewie”.

7. Przedszkole działa na podstawie aktualnie obowiązującego prawa oświatowego, aktu założycielskiego i niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole w Skibniewie;
- 2) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Oświatowy im. Marianny Frąckowiak w Skibniewie;

- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Oświatowego w Skibniewie;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Oświatowego w Skibniewie;
- 5) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017, poz. 59 ze zm.);
- 6) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- 7) statucie - należy przez to rozumieć statut Przedszkola w Skibniewie;
- 8) dzieciach - należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola;
- 9) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 10) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 12) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Sokółów Podlaski.

Rozdział 2.

Cele i zadania przedszkola

§ 4.1. Celem realizowanego w przedszkolu procesu opieki, wychowania i nauczania jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, umożliwiającego mu osiągnięcie dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Przedszkole realizuje wyżej wymieniony cel w szczególności poprzez następujące działania:

- 1) rozbudzanie ciekawości poznawczej i budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym, kulturowym i technicznym;
- 2) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, niezbędnych w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 3) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się, co jest dobre, a co złe;

- 4) wzmacnianie poczucia wartości i indywidualności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 5) rozwijanie wrażliwości estetycznej, wyobraźni oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 6) kształtowanie świadomości ekologicznej;
- 7) wspomaganie dzieci rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 8) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej dzieci;
- 9) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i rozpoznawaniu jego możliwości rozwojowych.

§ 5.1. Przedszkole realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze zapewniające wychowankom możliwość pełnego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego i fizycznego, koncentrując się w szczególności na:

- 1) zapewnieniu wychowankom opieki i wspomaganiu ich rozwoju w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) właściwej organizacji procesu nauczania z dostosowaniem metod, form pracy i pomocy dydaktycznych do możliwości psychofizycznych dzieci;
- 3) doborze treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 4) prowadzeniu obserwacji i diagnozy rozwoju dzieci oraz wspomaganiu i korygowaniu rozwoju dzieci wymagających pracy wyrównawczej i dzieci uzdolnionych;
- 5) przygotowaniu wychowanków do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi poprzez wykorzystanie naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz organizację sytuacji zadaniowych;
- 6) wprowadzaniu dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijaniu umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 7) stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;

- 8) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka i trosce o zapewnienie równych szans;
- 9) zapewnieniu warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia;
- 10) tworzeniu sytuacji sprzyjających rozwijaniu nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 11) tworzeniu sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym;
- 12) stwarzaniu warunków do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

2. Przedszkole rozwija u dzieci poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

3. Przedszkole podejmuje działania obejmujące promocję zdrowia w szczególności poprzez:

- 1) udział w ogólnopolskich programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;
- 2) organizację zajęć przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
- 3) współpracę przedszkola z instytucjami wspierającymi działania promujące zdrowy styl życia.

4. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole w szczególności poprzez:

- 1) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 2) informowanie na bieżąco o postępach i zachowaniach dziecka, jego sukcesach i niepowodzeniach;
- 3) informowanie o objawach wskazujących na konieczność konsultacji z określonymi specjalistami;
- 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy pedagogiczno - psychologicznej;

5) systematyczne uzupełnianie (za zgodą rodziców) realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

5. Przedszkole współdziała z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz rozwoju dziecka, poznania przez dziecko wartości i norm społecznych oraz rozwijania zachowań wynikających z tych wartości.

§ 6. Przedszkole wspiera dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu w szczególności poprzez:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;
- 2) dostosowanie programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci;
- 3) dostosowanie warunków organizacji nauczania, wychowania i opieki;
- 4) dostosowanie metod i form pracy z dzieckiem.

§ 7.1. Przedszkole udziela dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, udzielana rodzicom i nauczycielom, polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom wychowawcy, nauczyciele oraz specjaliści.

6. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor.

9. Szczegółowe zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

§ 8.1. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu prowadzone są:

- 1) zajęcia logopedyczne;
- 2) zajęcia rewalidacyjne.

2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor.

§ 9.1. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci.

2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.

3. Dzieci biorą udział w zajęciach dodatkowych nieodpłatnie, za zgodą rodziców.

4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora.

§ 10.1. Przedszkole może organizować indywidualne przygotowanie przedszkolne dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.

2. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.

3. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11. Dzieciom, którym, z powodu warunków rodzinnych lub losowych, potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna, może być taka pomoc udzielona w następujący sposób:

1) dyrektor przedszkola może o taką pomoc wystąpić do właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka Ośrodka Pomocy Społecznej;

2) jednorazowej pomocy może udzielić, na wniosek zainteresowanego rodzica, rada rodziców z własnych środków lub organizując akcje na rzecz będącego w potrzebie.

§ 12. Przedszkole realizuje zadania we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom oraz rodzicom;

3) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty;

4) innymi instytucjami wspomagającymi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.

§ 13.1. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalane są w rocznym planie pracy przedszkola oraz w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

2. W sytuacjach nieuregulowanych w statucie stosuje się przepisy prawa oświatowego.

Rozdział 3.

Organy przedszkola

§ 14. Organami przedszkola są:

1) dyrektor;

- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

§ 15. 1. Dyrektor zespołu jest dyrektorem przedszkola.

2. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością przedszkola oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczycieli;
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej i realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) przewodniczenie pracy rady pedagogicznej i realizacja jej uchwał, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) wstrzymanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłoczne zawiadomienie o tym organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 8) zapewnienie właściwych warunków pracy w przedszkolu zgodnie z przepisami kodeksu pracy, bhp i p.poż.;
- 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) stwarzanie warunków do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
- 11) wydawanie zarządzeń regulujących bieżącą pracę przedszkola;
- 12) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zaopiniowania radzie pedagogicznej, związkom zawodowym zrzeszającym nauczycieli i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny;
- 13) dopuszczanie do użytku przedstawionego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu wychowania przedszkolnego;
- 14) kontrola spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie;

15) podejmowanie decyzji o usunięciu dziecka z przedszkola;

16) ustalenie ramowego rozkładu dnia;

17) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.

5. Dyrektor zapewnia na bieżąco przepływ informacji między organami działającymi wewnątrz zespołu, organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 16.1. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej.

2. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

3. Dyrektor przedszkola, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

1) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy przedszkola;

2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola;

3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań;

4) monitoruje pracę przedszkola.

§ 17.1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole, w tym nauczyciele przedszkola.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.

4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola.

6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola;
- 2) projekt planu finansowego;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) programy wychowania przedszkolnego przed ich dopuszczeniem do stosowania w przedszkolu.

7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo projekt jego zmian.

8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

10. Osoby uczestniczące w zebraniach rady zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.

12. Rada pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności przedszkola, dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu.

§ 18.1. W zespole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów i wychowanków.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

6. Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym.

7. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;

4) delegowanie spośród swoich członków przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

§ 19.1. Wszystkie organy mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Organy informują się wzajemnie o podejmowanych działaniach i decyzjach.

3. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów przedszkola, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

4. Kolegialne organy zespołu mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

5. Konflikty i spory wynikające pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

6. Dyrektor szkoły prowadzi negocjacje w sprawach spornych między rodzicem a nauczycielem, nauczycielem a nauczycielem.

7. Wychowawcy klas prowadzą negocjacje w sprawach spornych między rodzicem a nauczycielem przedmiotu.

8. W sprawach spornych nierozstrzygniętych przez wychowawcę negocjacje prowadzi dyrektor szkoły.

9. Na działalność dyrektora przedszkola rodzice, nauczyciele i inni pracownicy przedszkola mogą wnieść skargę do organu prowadzącego przedszkole bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

10. Na działalność dyrektora, nauczycieli i innych pracowników przedszkola w zakresie przestrzegania praw dziecka uczniowie i ich rodzice mogą wnieść skargę do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rzecznika Praw Dziecka w trybie określonym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

Rozdział 4.

Organizacja pracy przedszkola

§ 20.1. Przedszkole w Skibniewie jest przedszkolem dwuoddziałowym.

2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.

3. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.

4. Przerwy w pracy przedszkola następują w okresie szkolnych ferii zimowych oraz w okresie 5 tygodni poczynając od 1 lipca każdego roku.
5. Czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w uzgodnieniu z radą rodziców.
6. Przedszkole pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
7. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
8. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.
9. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 21.1. Do przedszkola przyjmuje się dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
4. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
5. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
6. Dzieci przyjmowane są do przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego według następujących zasad:
 - 1) rekrutacja do przedszkola odbywa się na zasadach ogólnej dostępności. Szczegółowe zasady określają odrębne przepisy;
 - 2) termin rekrutacji oraz kryteria określa organ prowadzący zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 3) osoby niebędące obywatelami polskimi są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

§ 22.1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora, zaopiniowany przez radę pedagogiczną, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny

2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

§ 23.1. Organizację pracy oddziału określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia.

3. Ustalając ramowy rozkład dnia uwzględnia się w szczególności:

- 1) zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki;
- 2) potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
- 3) rodzaj niepełnosprawności dzieci;
- 4) oczekiwania rodziców.

§ 24.1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań.

2. W zależności od możliwości placówki dyrektor dąży do zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności poprzez umożliwienie nauczycielowi prowadzenia swego oddziału przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 25.1. Dyrektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej, może powoływać zespoły nauczycieli do realizacji określonego zadania.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.

4. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 26.1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w przedszkolu na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku dyrektor przedszkola na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
3. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami, program opracowany przez innych autorów, program opracowany przez innych autorów wraz z dokonanymi zmianami.
4. Zaproponowany przez nauczyciela program powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości wychowanków, dla których jest przeznaczony.

§ 27.1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

2. Wysokość opłaty za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, ustalana przez organ prowadzący, nie może przekraczać kwoty 1 zł.
3. Organ prowadzący ma prawo do częściowego lub całkowitego zwolnienia rodzica z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania.
4. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry do 5 dnia każdego miesiąca.

§ 28.1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników. Jest ono ściśle związane z działalnością opiekuńczo – edukacyjną i stanowi jego integralną całość.

2. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Rodzice mają prawo do zwrotu dziennej stawki żywieniowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż 1 dzień.
4. Zwrot nadpłaty następuje w formie odliczenia od należności w następnym miesiącu.

§ 29. Przedszkole może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

§ 30. Zasady funkcjonowania w przedszkolu związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 31.1. Do realizacji celów statutowych przedszkole wykorzystuje:

- 1) sale dydaktyczne z odpowiednim wyposażeniem;
- 2) salę gimnastyczną;
- 3) szatnię;
- 4) korytarz;
- 5) zaplecze kuchenne;
- 6) pomieszczenia gospodarcze i sanitarne;
- 7) plac zabaw.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w pomieszczeniach przedszkola i na placu zabaw poprzez:

- 1) umieszczenie planów ewakuacji przedszkola w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp oraz ogrodzenie terenu przedszkola;
- 2) stosowanie w swoich działaniach obowiązujących przepisów bhp i ppoż.;
- 3) zapewnienie właściwej powierzchni sal zajęć, oświetlenia i wentylacji;
- 4) utrzymywanie urządzeń higieniczno-sanitarnych w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej;
- 5) wyposażenie przedszkola w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy.

§ 32. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- 3) wyrabia u dzieci nawyki związane z:
 - a) przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa na terenie przedszkola i poza nim,
 - b) ochroną zdrowia, higieną osobistą;

- 4) zapewnia opiekę dziecku, które uległo wypadkowi, zawiadamia rodziców i sprowadza fachową pomoc medyczną;
- 5) wobec wychowanków na terenie placówki nie stosuje się żadnych zabiegów medycznych oraz nie podaje się żadnych leków z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej.

§ 33. Opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w przedszkolu sprawuje nauczyciel, który odpowiada za ich bezpieczeństwo.

§ 34. W czasie wycieczek i zajęć poza terenem przedszkola:

- 1) opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą pomagającą, którą może być rodzic, opiekun dziecka, wolontariusz oraz inny pracownik przedszkola;
- 2) organizację i przebieg wycieczek określają odrębne przepisy;
- 3) program wycieczki nauczyciel dostosowuje do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności;
- 4) udział dziecka w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców;
- 5) każda organizowana przez nauczyciela, poza teren miejscowości, wycieczka musi być zgłoszona do dyrektora na druku „karta wycieczki”.

§ 35. W czasie zorganizowanej na życzenie rodziców nauki religii dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 36.1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Dyrektor ustala każdemu nauczycielowi i innemu pracownikowi indywidualny zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności.

§ 37. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczą i odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 38. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć i realizowanie ich zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 3) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka i poszanowanie jego godności osobistej;
- 4) dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;
- 5) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, szacunku dla symboli narodowych oraz szacunku dla każdego człowieka;
- 6) wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywanie trudności i odporności na niepowodzenia;
- 7) stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci zdolnościami;
- 8) przestrzeganie statutu przedszkola;
- 9) dbanie o estetykę i wystrój powierzonej sali;
- 10) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 11) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 12) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

§ 39. 1. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole należy w szczególności:

- 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem;
- 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu i poza przedszkolem;

- 3) systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia i powiadamianie dyrektora o występujących zagrożeniach;
 - 4) kontrola obecności dzieci na zajęciach;
 - 5) zaznajomienie dzieci, w pierwszych dniach września, z pomieszczeniami przedszkola i placem, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie i przepisami ruchu drogowego;
 - 6) powiadomienie dyrektora przedszkola o wypadku dziecka;
 - 7) organizowanie wycieczek i spacerów zgodnie z obowiązującym w przedszkolu regulaminem wycieczek i spacerów.
2. Nauczycieli w wykonywaniu tych zadań wspomagają pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.

§ 40. Zakres zadań nauczycieli związanych ze współpracą z rodzicami, w sprawach wychowania i nauczania dzieci, obejmuje w szczególności:

- 1) zapoznanie rodziców z podstawą programową i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych umiejętności;
- 2) systematyczne informowanie rodziców o realizowanych w oddziale zadaniach wychowawczych i kształcących;
- 3) organizowanie zebrań z rodzicami oraz indywidualnych kontaktów;
- 4) organizowanie zajęć otwartych dla rodziców;
- 5) uzgodnienie z rodzicami celów oraz sposobów współpracy;
- 6) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- 7) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 8) udzielanie rodzicom informacji na temat możliwych form wsparcia oferowanych przez przedszkole oraz informacji o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
- 9) ustalanie w porozumieniu z rodzicami jednolitych form oddziaływań wychowawczych;
- 10) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola i angażowanie do wspólnego organizowania wydarzeń przedszkolnych.

§ 41. Do zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość należy:

- 1) opracowanie lub wybór programu wychowania przedszkolnego i jego realizacja;
- 2) udział w opracowywaniu rocznego planu pracy przedszkola;
- 3) opracowywanie miesięcznych planów pracy dla oddziału z uwzględnieniem planu pracy przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale;
- 4) ustalenie szczegółowego rozkładu dnia dla powierzonego mu oddziału;
- 5) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego;
- 6) odpowiedzialność za jakość swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 7) wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień;
- 8) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 9) tworzenie własnego warsztatu pracy i wykorzystywanie odpowiednich pomocy dydaktycznych;
- 10) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oddziału oraz innej dokumentacji zleconej przez dyrektora, zgodnie z przepisami prawa;
- 11) systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych oraz podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach, konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia wewnętrznego;
- 12) czynny udział w pracach rady pedagogicznej oraz realizacja jej postanowień i uchwał;
- 13) udział w prowadzeniu ewaluacji wewnętrznej;
- 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.

§ 42. Zakres zadań nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych obejmuje:

- 1) powadzenie obserwacji pedagogicznych i dokumentowanie ich na wybranym arkuszu obserwacji;
- 2) rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci;
- 3) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków i rozwijanie ich;
- 4) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 5) udzielanie, w trakcie bieżącej pracy, pomocy dzieciom, które wymagają jej ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne oraz poinformowanie o tym fakcie dyrektora;
- 6) przeprowadzenie wstępnej analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole w roku szkolnym poprzedzającym naukę w klasie pierwszej i zapoznanie rodziców z jej wynikami;
- 7) wspomaganie rozwoju dzieci uzdolnionych i dzieci, u których diagnoza wykazała niski poziom rozwoju podczas pracy indywidualnej;
- 8) przeprowadzenie końcowej analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole i przekazanie rodzicom pisemnych informacji.

§ 43. Zakres zadań nauczycieli związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną obejmuje w szczególności:

- 1) konsultowanie z logopedą oraz innymi specjalistami swoich spostrzeżeń dotyczących zachowania i rozwoju dzieci;
- 2) ustalanie wspólnie ze specjalistami zakresu pracy specjalistycznej i pedagogicznej z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych;
- 3) pośredniczenie w kontaktach rodziców ze specjalistami.

§ 44. Nauczyciel odpowiada służbowo, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków podczas zajęć prowadzonych na terenie zespołu i poza nim;
- 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku wychowanka lub na wypadek pożaru;

3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia zespołu przydzielonych mu przez dyrektora zespołu, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 45. W ramach 40-godzinnego tygodnia pracy nauczyciel wykonuje czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych przedszkola, zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 46. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej dla dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) udzielanie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 5) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz zebraniach z rodzicami;
- 6) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej dzieciom, przedstawienie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z dziećmi;
- 7) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji pedagogicznej;
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

§ 47. 1. Zakres obowiązków pracowników administracyjnych i pracowników obsługi w zespole ustala dyrektor.

2. Każdy pracownik zespołu zobowiązany jest:

- 1) przestrzegać ustalonego czasu pracy;
- 2) przestrzegać regulaminu pracy,
- 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie;
- 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
- 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;

- 7) reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci;
- 8) zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na jego terenie, zwrócić się o podanie celu pobytu i ewentualnie zobowiązać do opuszczenia terenu;
- 9) niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.

Rozdział 6.

Dzieci i ich rodzice

§ 48. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mają prawo do:

- 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowywania ich dzieci;
- 3) zapoznania z programem wychowania przedszkolnego oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola i planów miesięcznych;
- 4) aktywnego udziału, poprzez swoich przedstawicieli, w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy przedszkola;
- 5) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji o postępach i zachowaniu swojego dziecka;
- 6) uzyskania informacji na temat możliwych form wsparcia oferowanych przez przedszkole oraz informacji o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
- 7) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 8) uzyskania informacji o dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

§ 49. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wychowywanie swoich dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem ich godności i niezaniechanie dzieci;

- 2) wzmacnianie wysiłków przedszkola ukierunkowanych na wszechstronny rozwój wychowanków;
- 3) dbanie o regularne uczęszczanie dziecka do przedszkola;
- 4) przestrzeganie zapisów w statucie;
- 5) przestrzeganie czasu pracy przedszkola;
- 6) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 7) angażowanie się w działania przedszkola, aktywny udział w wyborach i współdziałanie w radzie rodziców;
- 8) informowanie nauczycieli i dyrektora o sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka;
- 9) przekazanie dyrektorowi danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka w celu zapewnienia mu odpowiedniej opieki w przedszkolu, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych;
- 10) osobiste przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub upoważnienie do odbioru dziecka osoby zapewniającej mu pełne bezpieczeństwo;
- 11) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 12) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, a w szczególności o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 13) przyprowadzanie do przedszkola dziecka zdrowego;
- 14) niezwłoczne odebranie dziecka z przedszkola w przypadku zaobserwowania przez nauczyciela objawów chorobowych;
- 15) zgłoszenie do przedszkola i zapewnienie regularnego uczęszczania dzieciom podlegającym obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 16) udział w spotkaniach ogólnych i indywidualnych oraz uczestnictwo w różnych formach pedagogizacji rodziców;
- 17) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
- 18) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w przedszkolu i poza nim oraz poszanowania mienia przedszkolnego i prywatnego.

§ 50.1. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola i odbierane osobiście przez rodziców bądź inne osoby przez nich upoważnione.

2. Złożone w przedszkolu upoważnienie, zawierające dane osób upoważnionych, jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
3. Rodzic może upoważnić do odbioru dziecka osoby, które ukończyły 10 lat.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Rodzice przyprowadzają dzieci bezpośrednio do sali, ogrodu lub innego miejsca (gdzie w danym momencie znajdują się dzieci).
6. Niedozwolone jest zostawianie dzieci przed przedszkolem, w szatni lub w innym miejscu bez opieki.
7. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę pod opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia do czasu odbioru dziecka przez rodzica lub upoważnioną przez nich osobę.
8. Osoba odbierająca dziecko powinna zgłosić jego odbiór nauczycielowi.
9. Od momentu zgłoszenia odbioru dziecka, osoba odbierająca odpowiada za jego bezpieczeństwo.
10. Życzenie rodzica dotyczące nie oddawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądu w tej sprawie.
11. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola i odbierane w godzinach ustalonych przez przedszkole i zapisanych w rozkładach dnia poszczególnych grup.
12. Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzanie dziecka do przedszkola było zgłoszone wcześniej, osobiście bądź telefonicznie.
13. Pracownicy przedszkola odmawiają wydania dziecka osobie, która nie posiada stosownego upoważnienia.
14. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie wzbudzającej obawy co do możliwości zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze z przedszkola do domu (np. będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających), bez względu na to, czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.
15. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola i podjęte wszelkie możliwe czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem dziecka.

16. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców.

17. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców nauczyciel oczekuje z dzieckiem przez 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami .

§ 51.1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Celem współdziałania jest skuteczne oddziaływanie wychowawcze na dziecko i określenie drogi jego indywidualnego rozwoju.

3. Współpraca przedszkola z rodzicami może przebiegać w następujących płaszczyznach:

1) wymiana informacji o dziecku między nauczycielem a jego rodzicami;

2) zaznajamianie rodziców z pracą opiekuńczą, dydaktyczną i wychowawczą przedszkola;

3) zachęcanie rodziców do utrwalania wiadomości, umiejętności, doświadczeń i postaw nabytych przez dziecko w przedszkolu;

4) przekazanie rodzicom informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole i dokumentacji udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zapoznanie rodziców z wynikami obserwacji indywidualnego rozwoju dziecka;

6) włączanie rodziców w działania, zmierzające do polepszania jakości pracy przedszkola;

7) udział rodziców w imprezach organizowanych przez przedszkole, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;

8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę przedszkola lub samopoczucie dzieci, rodziców i nauczycieli;

9) podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców.

§ 52. Przedszkole organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki poprzez:

- 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów, organizowane co najmniej dwa razy w roku szkolnym;
- 2) zajęcia otwarte dla rodziców;
- 3) aktualne informacje na tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej zespołu, dotyczące zadań realizowanych z dziećmi w poszczególnych grupach oraz spraw dotyczących ogółu wychowanków i ich rodziców;
- 4) ekspozycje dziecięcych prac plastycznych;
- 5) spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych;
- 6) spotkania adaptacyjne;
- 7) możliwość indywidualnego kontaktu z nauczycielem w sprawach pilnych i bieżących.

§ 53. W szczególności dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno- opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania jego godności osobistej;
- 5) opieki i ochrony ze strony nauczyciela;
- 6) akceptacji jego osoby;
- 7) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
- 8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
- 9) uzyskania pomocy w przypadku napotykanym trudności;
- 10) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- 11) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
- 12) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- 13) spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 14) możliwości spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, tzw. edukacji domowej, zgodnie z przepisami ustawy;
- 15) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 54. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności osobistej innych dzieci i dorosłych;

- 2) poszanowanie nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych;
- 3) przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- 5) poszanowanie mienia przedszkola i innych dzieci;
- 6) przestrzeganie zasad higieny osobistej;
- 7) sygnalizowanie złego samopoczucia i potrzeb fizjologicznych;
- 8) włączanie się do prac porządkowych po zajęciach i zabawie.

§ 55.1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż miesiąc i niezgłoszenia tego faktu na piśmie do dyrektora przedszkola;
- 2) zalegania rodziców z odpłatnością trwające dłużej niż 3 miesiące;
- 3) wydania opinii przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną lub lekarza, stwierdzającej, iż dziecko wymaga indywidualnej opieki lub jego zachowanie zagraża innym dzieciom.

2. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka objętego rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

3. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków dyrektor zobowiązany jest do podjęcia następujących działań:

- 1) upomnienia ustnego rodziców;
- 2) wysłanie do rodziców pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu;
- 3) ustalenie sytuacji dziecka i rodziny, rozmowa - negocjacje dyrektora z rodzicami;
- 4) przedstawienie radzie pedagogicznej sytuacji nieprzestrzegania zapisów statutu i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka;
- 5) podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
- 6) rozwiązanie umowy o świadczeniu usług.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.

5. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

6. W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola.

§ 56.1. W przypadku naruszenia praw dziecka rodzice mają prawo do składania skarg w formie pisemnej do dyrektora przedszkola w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw.

2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw dziecka.

3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych i przekazuje odpowiedź pisemną wnioskodawcy.

4. W przypadku, gdy rozstrzygnięcie skargi jest niesatysfakcjonujące rodzic może złożyć skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 57.1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 58.1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu przedszkola i uchwała jego zmiany.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ przedszkola, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu rady.

4. Jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna, dyrektor opracowuje tekst ujednolicony.

5. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności przedszkolnej.

6. Statut jest opublikowany na stronie internetowej Zespołu Oświatowego im.

M. Frąckowiak lub udostępniony w formie pisemnej, dostępny dla każdego nauczyciela i rodzica w sekretariacie, pokoju nauczycielskim, bibliotece szkolnej.

§ 59.1. Traci moc Statut Publicznego Przedszkola w Skibniewie z dnia 28 sierpnia 2015 r.

2. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 1 grudnia 2017 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....
(*miejsowość, data*)